

## Kaufmann / Kauffrau (w/m/d) für Büromanagement

### Das sind wir:

*Unternehmen müssen regelmäßig in neue Technologien, Hard- und Software, Maschinen, etc. investieren. Doch Anschaffungen sind kostspielig und Unternehmen nicht immer in der Lage, sie zu tätigen. Mit Leasing- und Mietangeboten helfen wir ihnen bei der Finanzierung ihrer Vorhaben.*

*Deutschlandweit haben wir um die 110 Mitarbeiter, die meisten davon in Hamburg. Wir sind ein gut durchmischtes Team aus verschiedenen Regionen, Altersklassen und Ausbildungshintergründen. Das macht uns vielfältig, anpassungsfähig und interessant. Und wir freuen uns über weitere Verstärkung!*

### Das lernst Du bei uns:

- Du lernst unser Geschäft sowie unsere Kunden und Partner aus der ersten Reihe kennen.
- In verschiedenen Abteilungen lernst Du die gängigen kaufmännischen Abläufe kennen.
- In Kundenservice und Vertrieb lernst Du, wie Kunden akquiriert, beraten und betreut werden.
- Im Office Management lernst Du, Dich und deinen Alltag zu organisieren, Anfragen kompetent zu beantworten und den Umgang mit modernen Kommunikationssystemen.
- Zusätzlich geben wir Dir Einblicke ins Marketing und die Unternehmensentwicklung.

### Das bringst Du mit:

- Wir wünschen uns Kandidat:innen mit einem guten Schulabschluss (mittlere Reife oder Abi).
- Du solltest Interesse an der Geschäftswelt und kaufmännischen Themen mitbringen.
- Der Kontakt mit Kunden und Partnern ist für Dich kein Problem und Du hilfst gerne Menschen.
- Du arbeitest gerne im Team, denn wir arbeiten Hand in Hand, unterstützen uns gegenseitig.
- Du freust Dich darauf, viel zu lernen und das Gelernte anzuwenden.
- Du tauschst Dich gern mit anderen aus und bist bereit Dich einzubringen.
- Wir können uns auf Dich verlassen und werden Dich jederzeit unterstützen und fördern.
- Wir sind freundlich und respektvoll miteinander und wünschen uns das auch von Dir.

### Das bieten wir Dir:

- Freundliche, smarte und erfahrene Mitarbeiter die Lust haben, Dich auszubilden.
- Eine spannende und vielseitige Ausbildung, die Du nach 2,5 bis 3 Jahren abgeschlossen hast.
- Ein Büro im Herzen Hamburgs (U1 Lübecker Str. / Lohmühlen Str.)
- Wir bezuschussen dein ProfiTicket in der Premium-Version.
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Ein eigenes Leasing-Dienstrad
- Schulungen und Weiterbildungen, u.a. die Möglichkeit auf ein Studium zum Leasingfachwirt
- Gemeinsame Feiern, wie z.B. Sommerfest und Weihnachtsfeier
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester frei
- Eine attraktive Vergütung
- Kostenloses Bio-Obst, Wasser und Heißgetränke
- Ein gemütliches Workcafe für Pausen und kleinere Meetings
- Einen Tischkicker für die kleine Pause zwischendurch



Du hast Lust auf eine zukunftssichere Ausbildung in einem erfolgreichen, innovativen Unternehmen mit nettem Team? Dann freuen wir uns auf Deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben an: [bewerbung@albis-leasing.de](mailto:bewerbung@albis-leasing.de). Wenn Du noch Fragen hast, melde Dich gerne bei deiner Ansprechpartnerin **Bettina Fischer: [bettina.fischer@albis-leasing.de](mailto:bettina.fischer@albis-leasing.de)**.